

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 62 города Ставрополя

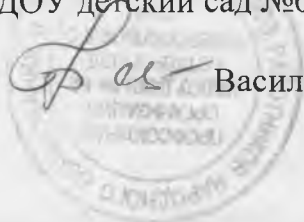
Согласовано

Утверждаю

Приказ № от 201 г

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад №62 г. Ставрополя

Руководитель МБДОУ детский сад №62



Васильева О.Н.

201 г.



Давыдова Г.М

Принято на заседании трудового коллектива
МБДОУ детский сад №62 г. Ставрополя
Протокол № от « » 201 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема и отчисления воспитанников дошкольных
образовательных

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение комбинированного вида детский сад № 62

г. Ставрополь

1. Общие положения

1. Положение о порядке приема и отчисления воспитанников дошкольных образовательных учреждений (в дальнейшем ДООУ) г. Ставрополя (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998г. (с изменениями от 20.07.2000г. № 103-ФЗ);
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 05.01.1996г. № 30 (изменениями и дополнениями);
- Типового положения о дошкольном образовательном учреждении утвержденного постановлением правительства Российской Федерации № 666 от 12.09.2008г.;
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1. 12660-10), утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 27.08.2010г.;
- Письма Министерства образования Российской Федерации «О реализации прав детей при приеме в дошкольные образовательные учреждения» № 58-М от 07.06.1994г.

и призвано обеспечить принцип общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и отчисления воспитанников дошкольных образовательных учреждений г. Ставрополя

2. Цель

Обеспечить равные стартовые возможности в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в дошкольном образовательном учреждении.

3. Порядок приема воспитанников в ДООУ

3.1. В ДООУ г. Ставрополя принимаются дети в возрасте от 2 лет (при наличии необходимых условий) до 7 лет. Возраст, с которого производится

прием воспитанников в конкретное ДОО, определяется Уставом учреждения.

3.2. Порядок приема воспитанников в ДОО г. Ставрополя определяется Учредителем.

3.3. При приеме детей в ДОО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

3.4. Прием детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем осуществляется в ДОО при наличии условий для коррекционной работы и только с письменного согласия родителей (законных представителей), по заключению психолога -медико-педагогической комиссии.

3.5. В ДОО г. Ставрополя не принимаются:

1) дети, страдающие олигофренией в степени имбецильности и идиотии, не способные обслуживать себя в силу тяжести двигательных нарушений, не имеющие двигательных возможностей для воспитания навыков самообслуживания;

2) глухие и слабослышащие дети;

3) слепые и слабослышащие дети, дети с амблиопией и косоглазием;

4) дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

5) дети с нарушением интеллекта (легкая и умеренная умственная отсталость);

6) дети с задержкой психического развития;

7) дети со сложными сочетанными дефектами в развитии.

3.6. Для устройства ребенка в городские ДОО родители (законные представители) обращаются в Отдел образования, который информирует их о видах ДОО, формах, содержании и методах обучения и воспитания в них, а также об имеющихся в ДОО свободных местах, и выдает направление в выбранное ДОО при наличии свободных мест. При обращении необходимы следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) о приеме в учреждение;
- Документ, подтверждающий льготу (при ее наличии на первоочередное поступление ребенка в детский сад);
- Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).
- Медицинскую справку.

3.7. В случае отсутствия свободных мест устройство детей в ДОО ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом определенных законодательством Российской Федерации льгот по внеочередному и первоочередному приему

воспитанников в дошкольные учреждения (при предоставлении соответствующих документов).

3.8 С целью упорядочения деятельности по учету очередности, в отделе дошкольного образования ведутся журналы регистрации очередности.

3.9. После получения информации о наличии свободного места в ДООУ, родители (законные представители) должны в течение 15 дней получить направление в отделе образования. В случае, если в указанный срок направление не получено, освободившееся место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью.

3.10. В первоочередном порядке направления выдаются:

- 1) детям работающих одиноких матерей;
- 2) детям учащихся матерей, студентов;
- 3) детям родителей-инвалидов 1 и 2 групп;
- 4) детям из многодетных семей;
- 5) детям, находящимся под опекой;
- 6) детям, родители (один из родителей) которых находится на военной службе;
- 7) детям безработных, вынужденных переселенцев;
- 8) детям ветеранов и участников боевых действий.

3.11. Для перевода ребенка в другое учреждение родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в учреждениях.

Вариант обмена местами в учреждениях должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

Родители (законные представители) обоих детей должны лично обратиться в дошкольное учреждение с заявлением желаний произвести обмен.

В заявлении необходимо указать:

- Ф.И.О., дату и год рождения детей, переводимых между учреждениями;
- наименование учреждений и возрастные группы, которые посещают дети;
- ФИО родителей (законных представителей) обоих детей (их контактные телефоны);
- дату написания заявления;
- подписи родителей (законных представителей) обоих детей.

4. Отчисление детей из ДОУ производится приказом заведующего ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ в следующих случаях:

- при наличии медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению воспитанником возраста 7 лет на 1 сентября текущего года;
- за невыполнение условий договора между ДОУ и родителями (законными представителями).

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем.