


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида детский сад № 62 г. Ставрополя.**

СОГЛАСОВАНО


Председатель профкома

 Васильева О.Н.

1 сентября 2016

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №62

 Давыдова Г.М.

1 сентября 2016

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕМАТИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Положением о контрольно-аналитической деятельности МБДОУ №62 и регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №62

1.2. Под тематическим контролем понимается проведение руководителем МБДОУ, членами творческой группы проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции по отдельным проблемам деятельности ДОУ (одному направлению работы).

1.3. Тематический контроль в МБДОУ проводится в целях:

- реализации принципов государственной политики и соблюдения законодательства РФ в области образования;
- определения деятельности МБДОУ в отношении соответствия Федеральному государственному образовательному стандарту (далее — ФГОС);
- изучения фактического состояния дел по конкретному вопросу;
- совершенствования уровня педагогической и иной деятельности МБДОУ;
- повышения педагогического мастерства воспитателей и специалистов, работающих в МБДОУ;
- улучшения качества воспитательно-образовательной работы как всего педагогического коллектива, так и каждого воспитателя в отдельности по одному конкретному вопросу;
- анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса в МБДОУ.

1.4. Должностные лица МБДОУ, осуществляющие тематический контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, органами местного самоуправления, отделом комитета образования администрации г. Ставрополя Уставом ДОУ, настоящим Положением, приказами заведующего МБДОУ о проведении проверок, квалификационными характеристиками.

2. ЗАДАЧИ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Основными задачами тематического контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования по отдельным проблемам деятельности МБДОУ;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации оздоровительного и воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия и сотрудничества с семьями воспитанников и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта или по устранению негативных моментов по отдельным проблемам;
- определение деятельности МБДОУ на соответствие заявленным основным общеразвивающим и парциальным образовательным программам по отдельным вопросам в условиях введения ФГОС;
- соответствие условий, обеспечивающих образовательный процесс и атмосферу положительного эмоционального микроклимата;
- диагностика уровня развития детей по одному из разделов заявленных образовательных программ;
- индивидуализация, дифференциация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ по отдельной проблеме;
- устранение умственных и физических перегрузок воспитанников в соответствии с возрастными возможностями детей;
- внедрение в существующую практику здоровьесберегающих технологий, развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда, конкретных и альтернативных программ в условиях введения ФГОС;
- определение профессионального уровня педагогов.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ, ВИДЫ И МЕТОДЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Основной формой тематического контроля является контрольно-аналитическая деятельность по отдельным проблемам деятельности МБДОУ (одному направлению деятельности).

Тематический контроль осуществляется руководителем МБДОУ, участниками творческой группы, а также другими специалистами в рамках полномочий, определённых приказом руководителя МБДОУ и согласно утверждённому плану контроля, с использованием методов документального контроля, диагностики, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, анкетирования, опроса участников воспитательно-образовательного процесса, диагностики освоения образовательных программ и иных правомерных методов и приёмов, способствующих достижению цели контроля.

Направления работы МБДОУ, которые могут являться предметом контроля:

- диагностика уровня развития детей;
- оценка профессиональных умений педагогов;
- оценка создания условий для охраны жизни и здоровья детей, организации педагогического процесса;
- оценка планирования воспитательно-образовательного процесса;
- оценка взаимодействия и сотрудничества с родителями.

3.2. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых тематических проверок и по конкретному вопросу на основании годового плана работы.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Контроль предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации, результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования по отдельно взятой проблеме (результаты обследования уровня развития детей по одному из разделов заявленной образовательной программы в условиях введения ФГОС, оценки профессиональных умений педагогов, опросов или анкетирования родителей и т.д.).

3.3. При проведении тематического контроля могут использоваться методы и приёмы:

- анкетирование;
- социальный опрос;

- тестирование;
- анализ практической деятельности воспитателя;
- посещение НОД, совместной деятельности, индивидуальной работы в свободной деятельности, режимных моментов, оздоровительных мероприятий, кружковой деятельности;
- наблюдение;
- изучение документации;
- отслеживание результатов продуктивной деятельности детей;
- беседы с детьми;
- собеседования с педагогами;
- анализ наглядной информации для родителей и другие методы и приёмы.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ

4.1. Контроль осуществляет руководитель МБДОУ или по его поручению члены творческой группы, другие специалисты при получении полномочий от руководителя МБДОУ.

4.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Руководитель МБДОУ вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть предоставлена в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных мероприятий по контролю, консультирования.

4.3. Руководитель МБДОУ издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии и её членов, определении темы проверки, разработке плана-задания контроля и установлении сроков представления итоговых материалов.

Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

4.4. Председатель комиссии разрабатывает план-задание контроля и утверждает его у руководителя МБДОУ не позднее, чем за пять дней до начала проверки.

План-задание устанавливает особенности конкретной проверки:

- цели и сроки контроля;

- объекты, подлежащие контролю;
- нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться эксперты;
- вопросы, задания, материалы, требуемые для обеспечения достаточной информированности и сравнимости результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности МБДОУ или должностного лица;
- список итоговых документов контроля.

Председатель комиссии должен ознакомить должностные лица с планом-заданием контроля в сроки, установленные приказом руководителя МБДОУ.

Должностные лица после ознакомления с планом-заданием контроля должны поставить под ним подписи, удостоверяющие, что они ознакомлены с планом-заданием контроля.

4.5. Периодичность, виды и темы контроля определяются на основе проблемно-ориентированного анализа работы МБДОУ по итогам учебного года, основных тенденций развития образования в МБДОУ, регионе, стране.

4.6. Основаниями для проведения тематического контроля являются:

- годовой план работы ДОУ (раздел «Контроль»);
- документально оформленное задание заведующего Комитетом образования администрации г. Ставрополя ,ведущих специалистов Комитета по образованию.

4.7. Продолжительность тематической проверки не должна превышать 5-10 дней с посещением проверяющим не более шести занятий и других мероприятий.

4.8. Педагоги должны быть ознакомлены с планом-заданием проверки заранее, согласно срокам, установленным приказом руководителя МБДОУ.

4.9. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

4.10. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается руководителю МБДОУ.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме справки.

Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников МБДОУ в течение семи дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель МБДОУ.

5.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБДОУ;
- принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса и повышения качества, оздоровительно-профилактических мероприятий, воспитательно-образовательных мероприятий, работы по формированию предпосылок к достижению целевых ориентиров в условиях введения ФГОС, уровня воспитанности и развития детей дошкольного возраста;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

5.4. Руководитель МБДОУ по результатам тематического контроля принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- проведение повторного тематического контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.